

様式第1号（第8条関係）

令和 年 月 日

東洋町長 松延 宏幸 様

氏 名
(代表者名
所在地

印
印)

令和 年度東洋町商工持続発展支援事業実施計画書

令和 年度において、東洋町商工持続発展支援事業を実施したいので、東洋町商工持続発展支援事業費補助金交付要綱第8条の規定により、実施計画書を提出します。

記

- 1 事業区分（該当事業の□欄に√印を付してください。）
設備改善事業
買い物弱者対策支援事業
- 2 実施計画の内容（実施計画の内容の概要を記入してください。）
- 3 添付書類

第1号様式の2（第8条関係）

（その1-1）

令和 年度東洋町商工持続発展支援事業実施計画書（個表）

事業区分					申請者名		
事業名						整理番号	
箇所名				事業実施主体名			
現状及び課題							
事業目的							
事業内容							
関係法令等							
総事業費	補助対象 経費	財源内訳				その他の 経費	摘要
千円	千円	県補助金 千円	町補助金 千円	自主財源 千円	その他 千円		
事業実施期間	交付決定日 ~ 令和 年 月 日						
担当課及び担当者の職・氏名等							
※ 所管課（又は担当）の意見							

※事業費の積算根拠、平面図等この用紙に記入することができない内容がある場合は、添付資料としてください。

※「摘要」欄は、その他の経費等財源の説明をしてください。

※ハード事業のときは「その1-2」、ソフト事業のときは「その1-3」を添付してください。

住民の主体的な取組	<ol style="list-style-type: none"> 1 住民の主体的かつ継続的な取り組みはあるか。 2 計画立案から住民とともに検討しているか。
事業の必要性	<ol style="list-style-type: none"> 1 なぜこの事業が必要か。 2 この事業を行うことで、どう活性化につながるか。 3 費用対効果は、検討しているか。
諸条件、法規制等	<ol style="list-style-type: none"> 1 各種法律上の規制をクリアしているか。（食品衛生法等） 2 年度内完了は、可能か。また、無理な日程が組まれていないか。
管理、運営等	<ol style="list-style-type: none"> 1 事業実施主体は、どこか。 2 費用は、どこが負担するか。将来の負担の計画がつくられているのか。 3 事業計画は、策定されているのか。 4 収支見込は、検討されているか。 5 今後、ハード整備が必要か。活用する施設等はあるか。 6 アドバイザー又はコーディネーターはいるか。
事業費内訳	<ol style="list-style-type: none"> 1 積算又は見積りは、妥当か。 2 積算に補助対象外経費（食糧費等）が含まれていないか。

令和 年 月 日

東洋町長 松延 宏幸 様

申請者名
代表者名
所在地

印

令和 年度東洋町商工持続発展支援事業費補助金交付申請書

令和 年度において、下記のとおり事業を実施したいので、東洋町商工持続発展支援事業費補助金交付要綱第9条第1項の規定により、補助金 円の交付を申請します。

記

1 事業区分（該当事業の□欄に√印を付してください。）

設備改善事業

買い物弱者対策支援事業

2 事業の目的

3 事業着手（又は予定）年月日

4 事業完了予定年月日

5 収支予算

(1) 収入の部

(単位：千円)

区 分	予 算 額	備 考
県 補 助 金		
町 補 助 金		
自 主 財 源		
そ の 他		
計		

(2) 支出の部

(単位：千円)

区 分 (節別区分)	予 算 額	積 算 根 拠	備 考
計			

東洋町長 様

申請者名 印
(代表者名 印)

令和 年度東洋町商工持続発展支援事業変更申請書

令和 年 月 日付け 第 号で決定通知を受けた下記事業について、その計画を変更して実施したいので、東洋町商工持続発展支援事業費補助金交付要綱第13条の規定により、変更申請書を提出します。

記

1 事業区分（該当事業の□欄に√印を付してください。）

- 設備改善事業
- 買い物弱者対策支援事業

2 変更の理由

3 変更の内容

4 補助金変更申請額（交付金額を変更しない場合は、記入不要とします）

既交付決定額	変更後の申請額	差引き増減額
円	円	円

5 収支予算（交付金額を変更しない場合は、記入不要とします）

（1）収入の部

（単位：千円）

区 分	予 算 額	備 考
県等の補助金		
町 補 助 金		
自 主 財 源		
そ の 他		
計		

（2）支出の部

（単位：千円）

区 分 (節別区分)	予 算 額	積 算 根 拠	備 考
計			

（注）変更前を上段に括弧書きで記入してください。

令和 年 月 日

東洋町長 様

申請者名
代表者名 印
所在地

令和 年度東洋町商工持続発展支援事業費補助金実績報告書

令和 年 月 日付け東洋町指令産業第 号で交付の決定があった令和 年度東洋町商工持続発展支援事業費補助金に係る事業を実施しましたので、東洋町商工持続発展支援事業費補助金交付要綱第14条第1項の規定により、その実績を報告します。

記

- 1 事業区分（該当事業の□欄に√印を付してください。）
設備改善事業
買い物弱者対策支援事業
- 2 事業の成果

- 3 事業完了年月日

令和 年 月 日

4 収支決算（見込み）

（1）収入の部

（単位：円）

区 分	決算（見込）額	備 考
県等の補助金		
町 補 助 金		
自 主 財 源		
そ の 他		
計		

（2）支出の部

（単位：円）

区 分 （節別区分）	決算（見込）額	積 算 根 拠	備 考
計			

第 6 号様式 (第 1 4 条関係)

契 約 状 況 総 括 表 (実 績 報 告)

申請者名 _____

事 業 名 _____

(単位：円)

契 約 区 分	契約の相手方	契約年月日	契 約 額	備 考
計				

※契約が 2 件以上にわたる場合は、この票を作成してください。

東洋町長 様

申請者名
(代表者名
所在地) 印
印)

令和 年度東洋町商工持続発展支援事業費補助金概算払請求書

令和 年 月 日付け東洋町指令 第 号で交付の決定がありました令和 年度東洋町商工持続発展支援事業費補助金を概算交付されるよう請求します。

記

1 概算払請求事由

2 概算払請求額

補助金交付決定額	円
既交付額	円
今回請求額	円
残額	円

3 添付資料

4 振込先

金融機関名	銀行	支店
預金種目・口座番号	普通・当座	
フリガナ 名 義		